

CRONOGRAMA DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA PARA 2025

Área de Atuação	Meta de Capacitação	Período Previsto	Quantidade de Eventos	Tipo de Ação	Responsável	Evidências Esperadas
Gestão Administrativa e Previdenciária	Capacitar todos os servidores da PREVIBARRAS em temas de gestão, legislação previdenciária e governança.	Março, Junho, Setembro e Novembro	3 eventos anuais	Cursos, workshops e encontros técnicos (ex.: APEPREV, ABIPEM, ANEPREM, TCE)	Diretoria Executiva / Setor de Gestão	Certificados, listas de presença, relatórios de participação
Benefícios Previdenciários	Capacitar no mínimo 2 servidores responsáveis pelos processos de aposentadorias e pensões.	Fevereiro, Maio e Outubro	3 eventos anuais	Oficinas práticas, capacitações da SPREV e cursos internos (ex.: APEPREV, ABIPEM, ANEPREM, TCE)	Setor de Benefícios	Certificados, registros de inscrição, material de apoio
Investimentos Previdenciários	Garantir que todos os servidores e o gestor da carteira estejam capacitados conforme exigência da Portaria MTP nº 1.467/2022.	Abril e Agosto	2 eventos anuais	Cursos certificados, workshops de investimentos, seminários (ex.: APEPREV, ABIPEM, ANEPREM, TCE)	Gestor Financeiro / Comitê de Investimentos	Certificados, registro no CADPREV, relatórios de participação
Conselhos Fiscal e de Administração	Capacitar no mínimo 8 conselheiros titulares e suplentes.	Março e Setembro	2 eventos anuais	Encontros e capacitações específicas para conselheiros (ex.: APEPREV, ABIPEM, ANEPREM, TCE)	Diretoria Executiva / Conselho de Administração	Certificados, listas de presença, fotos e registros de reuniões
Educação Previdenciária Geral	Promover ações de orientação e divulgação voltadas aos segurados e aposentados.	Ao longo do ano	Ações contínuas	Campanhas educativas, palestras e informativos	Comunicação / Educação Previdenciária	Publicações, materiais, registros fotográficos